

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 9  
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2021 № 142-д  
Директор В.М.Пеньков



СОГЛАСОВАНО  
С Советом школы  
протокол от 01.09.2021 № 1  
Председатель Совета школы  
Иванов Е.Ю./  
(личная подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ученического  
Совета школы  
протокол от 01.09.2021 № 1  
Бобык С./

уровано,  
сигнатура  
№ 9  
еньков

**Положение  
о деятельности педагогического коллектива МКОУ СОШ № 9  
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Цели:

- обеспечить выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы
- повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.3. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

1.4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**2. Организация деятельности учителя – предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями.**

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего повторный контроль знаний.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.2. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на четверть (учебный год);
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими обучающимися по форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.3. При выполнении п.2.1. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

### **3. Организация деятельности классного руководителя**

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточную домашнюю подготовку,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточную работу на уроке,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3 дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

3.4. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

-журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись обучающегося

-журнал регистрации бесед с родителями слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись родителей

#### **4. Организация деятельности ученика**

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Организация деятельности родителей**

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат с разрешения директора школы.
- 5.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
- 5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **6. Организация деятельности администрации школы**

- 6.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 6.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
  - общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
  - общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
  - общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на четверть (учебный год);
  - график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
  - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
  - отчет в образовательном учреждении о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися с учетом работы всех звеньев учебного процесса.
- 6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 6.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 6.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения принимает Педагогический совет (по заявлению родителей).

## **7. О контроле за соблюдением данного Положения**

- 7.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.