

**Пеньков  
Виктор  
Михайло  
вич**

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Пеньков Виктор  
Михайлович  
Дата: 2022.04.01  
14:22:26 +03'00'

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 24.12.2019 № 1992

## **УСТАВ**

**муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 9 (МКОУ СОШ № 9)**

(новая редакция)

г. Узловая  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9, в дальнейшем именуемое «Школа», является муниципальным общеобразовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Школа является некоммерческим учреждением, осуществляющей образовательный процесс, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9.

Сокращённое наименование на русском языке: МКОУ СОШ № 9.

1.3. Место нахождения Школы:

1.3.1. Юридический адрес: 301631, Россия, Тульская область, Узловский район, пос. Каменецкий, ул. Центральная, д. 4.

1.3.2. Фактический адрес: 301631, Россия, Тульская область, Узловский район, пос. Каменецкий, ул. Центральная, д. 4.

1.4. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма (тип и вид): муниципальное казённое учреждение.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Узловский район (далее – Собственник).

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Узловский район функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Координацию деятельности Школы осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, круглую (гербовую) печать и штамп со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципальных бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и с изображением герба муниципального образования Узловский район.

1.11. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

Школа имеет право на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.15. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой, в том числе на повышенном уровне по предметам естественнонаучного профиля;
- создание условий для развития самостоятельно гармонично развитой личности;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Школы является создание условий:

- 1) для безопасной жизнедеятельности обучающихся, работников Школы;
- 2) для развития личности учащихся, её самореализации, самоопределения;
- 3) для формирования у учащихся современного уровня знаний, общей культуры;
- 4) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- 5) для воспитания духовно-нравственной личности;
- 6) для подготовки выпускников к осознанному выбору профессии, их адаптации к жизни в обществе.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для реализации основных задач Школа:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

5) осуществлять приём обучающихся в Школу;

6) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;

7) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;

9) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

10) определяет списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения;

12) поощряет обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

13) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14) ведет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранит в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

16) организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

21) создаёт и ведёт официальный сайт Школы в сети Интернет;

22) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Школа соблюдает принципы государственной политики в сфере образования в части светского характера образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Школа, исходя из государственной гарантии на получение гражданами бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням обучения, нормативный срок освоения которых составляет:

1) I уровень – начальное общее образование - 4 года (1-4 классы);

2) II уровень – основное общее образование - 5 лет (5-9 классы);

3) III уровень – среднее общее образование – 2 года (10-11 классы).

3.4. Основными задачами деятельности Школы на каждом уровне обучения являются:

1) начальное общее образование: формирование личности обучающегося; развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни; высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации; навыками умственного и физического труда; развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по образовательным программам, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Школа реализует общеобразовательные (основные и дополнительные) программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

3.7.1. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7.2. Обязательный минимум содержания образования каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Школа обеспечивает расширенное изучение предметов естественнонаучного профиля по программам основного общего образования. С учётом потребностей и запросов обучающихся Школа может осуществлять профильное обучение по программам среднего общего образования.

3.9. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.10. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

Обучение по индивидуальному плану осуществляется в порядке, установленном федеральными, нормативными актами Тульской области, а также локальными актами Школы.

3.11. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Образовательный процесс в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируется локальными актами Школы.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы**

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Школа с согласия Собственника на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Школа обязано не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Собственник имущества в праве изъятие излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

4.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа вправе совершать иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.7. Школа в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещевом праве, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося.

4.10. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти Тульской области в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тульской области.

4.11. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт:

- 1) средств из бюджетов бюджетной системы РФ;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 4) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой законодательством деятельности, осуществляемой самостоятельно;

6) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Основными видами деятельности Школы, осуществляемыми за счёт средств муниципального бюджета являются:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся в период каникул;
- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности различной направленности для обучающихся Школы.

4.13. Школа имеет право вести приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральным законам, и распоряжаться доходами от этой деятельности, направляя их на решение уставных целей.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Школа ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.14. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эту услугу лицам.

4.16. Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.17. Школа ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчётности, а также ведёт налоговый учёт и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчёты и документы.

4.18. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

4.19. Школа осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- 2) назначение и освобождение от должности Директора Школы, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 6) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

5.3.1. Директору Школы совмещение его должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Расторжение трудового договора с директором Школы в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с соответствующим директором Школы.

5.3.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3.3. Компетенция директора Школы:

- 1) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- 2) без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- 3) от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- 4) обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Школы;
- 5) принимает и увольняет работников Школы, осуществляет расстановку кадров Школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- 6) утверждает расписание и графики работ, нормативные локальные акты;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- 8) совместно с профсоюзным комитетом Школы распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет размеры доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 9) совместно с заместителями директора осуществляет внутренний мониторинг качества образования;

10) предоставляет Учредителю, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также результаты самообследования образовательной организации;

11) обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, в том числе посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления в Школе являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Школы.

5.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы директором созывается Совет Школы (далее – Совет).

5.6.1. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогов Школы, Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (5 человек), на собраниях учащихся 9 классов (2 человека), на педагогическом совете (4 человека).

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий членов совета – два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, выбравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.6.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.4. Директор Школы вправе приостановить действие решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, настоящего Устава. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

5.6.5. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, члены администрации Школы, представители Учредителя, других органов коллегиального управления Школы.

5.6.6. Совет Школы имеет право:

1) определять стратегию развития Школы;

2) вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, созданию и реализации программ дополнительного образования;

3) утверждать локальные акты Школы в пределах своей компетенции, в том числе регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Школы;

4) осуществлять контроль поступления и расходования бюджетных ассигнований, участвовать в распределении внебюджетных средств Школы;

5) обсуждать и принимать проект годового учебного календарного графика работы Школы, учебно-методический комплекс Школы;

6) заслушивать и утверждать публичный доклад администрации Школы;

7) определять пути взаимодействия Школы с государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

8) принимать необходимые меры по защите педагогических работников, администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Школы в рамках действующего законодательства;

9) участвовать в распределении стимулирующих выплат;

10) принимать решения о внешнем виде и форме учащихся;

11) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

5.6.7. Совет принимает решения по вопросам обеспечения безопасности обучающихся Школы, по другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

5.6.8. Разграничение полномочий между Советом Школы и директором Школы определяется настоящим Уставом.

5.7. Общее руководство Школой осуществляется Общим собранием работников Школы (далее - Собрание).

5.7.1. Собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в полугодие. На каждом заседании выбирается председатель и секретарь.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решение Собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.2. К компетенции Собрания относятся:

1) принятие коллективного договора;

2) определение общего направления образовательной деятельности Школы;

3) согласование режима работы Школы, Правил внутреннего трудового распорядка;

4) согласование вопросов коллегиального управления образовательным учреждением;

5) решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе создаётся Педагогический совет.

5.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Школы является директор образовательного учреждения.

Директор приказом по Школе назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Школы;
- 2) принятие образовательной программы Школы, программы развития образовательного учреждения;
- 3) принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4) согласование содержания учебного плана Школы, годового календарного учебного графика;
- 5) обсуждение и утверждение плана работы Школы, программы мониторинга качества образования; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 6) утверждение рабочих программ по учебным предметам;
- 7) принятие решений по результатам внутреннего и внешнего мониторинга качества образования;
- 8) принятие решений по формированию контингента обучающихся (формирование классов с углублённым изучением предметов естественнонаучного цикла; открытие профильных классов; расформирование классов и другое);
- 9) обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении обучающихся;
- 10) обсуждение вопросов о поведении обучающихся, о поощрении и наказании обучающихся Школы;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 12) представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения;
- 13) принятие локальных актов Школы, регулирующих образовательный процесс, в пределах своей компетенции.

5.10. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе созданы классные и общешкольный родительские комитеты.

Родительские комитеты действуют в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей; оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся, а также обучающихся, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию.

5.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.12. Право работников на участие в управлении Школой реализуется через их представительный орган - первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации Школы, Уставом её вышестоящей организации) - и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

5.13. В Школе могут создаваться попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Школы.

## 6. Работники Школы

6.1. Трудовые отношения работников Школы и Школой регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников Школы работодателем является Школа.

6.3. При приёме на работу Директор Школы обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность работника Школы.

6.4. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Школе наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Школы имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  
2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Школы обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы, бережно относиться к имуществу Школы;

4) своевременно ставить в известность директора Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Школы, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Директора;

6.8. Работники Школы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

6.9. Работники Школы привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.10. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, иным внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## 7. Порядок изменения Устава

7.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя без предварительного принятия и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и вносимыми в него изменениями.

## 8. Перечень видов локальных актов Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов Школы являются:

- Устав;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

8.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) его несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты утверждаются директором Школы в пределах его компетенции после процедуры рассмотрения, согласования, принятия коллегиальными органами управления Школой в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органа ученического самоуправления Школы, представительных органов обучающихся, родительского комитета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

8.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу - действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

## 9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией муниципального образования Узловский район.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

9.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной форме лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законом не предусмотрено иное.

9.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. При ликвидации Школы имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Школы, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

9.7. Ликвидация Школы считается завершённой после внесения об этом записи Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Реорганизация и ликвидация Школы проводится по окончании учебного года. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, или компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация Школы в течение учебного года.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Протипировано, пронумеровано,  
скреплено на двух листах  
« 15 » августа 2010 г.  
Карамушка с.с.  
(подпись)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
« 22 » июля 2009 года  
ОГРН 102410184761  
« 15 » августа 2010 года  
ГРН 2207100015505  
Должность нач. отдела  
Карамушка с.с.  
(подпись)

